



İNTEGRAL YATIRIM MENKUL DEĞERLER A.Ş.

ACİL ve BEKLENMEDİK DURUM PLANI İŞ AKIŞ PROSEDÜRÜ

Doküman No: INM_PR_2
Yayın Tarihi: 06/05/2010
Revize Tarihi ve Numarası: 11/11/2019 - 6

İNTEGRAL YATIRIM MENKUL DEĞERLER A.Ş. ACİL VE BEKLENMEDİK DURUM PLANI İŞ AKIŞ PROSEDÜRÜ

ACİL VE BEKLENMEDİK DURUM PLANI İŞ AKIŞ PROSEDÜRÜ

1. AMAÇ

Bu yönetmelik İntegral Yatırım Menkul Değerler A.Ş'nin tüm birimlerinin içsel ve dışsal acil ve beklenmedik olay nedeniyle yatırım hizmetlerine devam edememesi durumunda uyulması gereken kuralları saptamak, acil durum planını uygulayacak yöneticilerin atanmasını, ilgili bölümlerin görev ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını belirlemek amacıyla Sermaye Piyasası Kurulu'nun ilgili Tebliğlerinin hükümleri gereği hazırlanmıştır.

2. KAPSAM

Bu prosedür; Acil Durum Planı'nın içeriği ile ilgili tanımları, varsayımları, acil durum anında dahi kesintisiz yürütülmesi gereken kritik iş süreçlerini, acil durum planının testi ve güncellenmesi ile ilgili esasları kapsar.

Acil ve beklenmedik durum niteliğindeki durum ve olaylar;

- Doğal afetler (Deprem, Fırtına, Sel vb.)
- Faaliyetlerin sürdürüldüğü binada meydana gelen beklenmedik durumlar (Yangın, Patlama, Su baskını vb.)
- Terörist saldırılar, savaş, halk ayaklanması vb.
- Şirket'in çalışması için birinci ve ikinci derecede gerekli olan altyapı eksiklikleri, uzun süreli elektrik ve telefon kesintileri, su ve yakıt kaynaklarındaki olumsuzluklar,
- Şirket'in bilgi işlem sisteminin çalışamaz hale gelmesi, Şirket sistemine dış saldırılar gerçekleşmesi (Hack, Virüs vb.)
- Hastalık, iş bırakma, trafik kazası gibi nedenlerle personelin büyük bölümünün işe gelememesi/gelmemesi,
- Para piyasalarında meydana gelen olağanüstü haller nedeniyle para ve sermaye piyasalarında işlem yapılamaması, tahsilat ve ödeme sistemlerinin çalışmaması

gibi şirket faaliyetlerini ve çalışanlarını can ve mal güvenliğini tehlikeye düşürme ihtimali olan her türlü acil ve beklenmedik durum ve olayları kapsamaktadır.

3. TANIMLAR

Bu Yönetmelik'de geçen;

Şirket: İntegral Yatırım Menkul Değerler A.Ş.'yi,

Genel Müdürlük: Şirket Genel Müdürlüğü'nü,

Kurul: Sermaye Piyasası Kurulu'nu,

İNTEGRAL YATIRIM MENKUL DEĞERLER A.Ş. ACİL VE BEKLENMEDİK DURUM PLANI İŞ AKIŞ PROSEDÜRÜ

BİST: Borsa İstanbul A.Ş.'yi,

MKK: Merkezi Kayıt Kuruluşu'nu,

Takasbank: İstanbul Takas ve Saklama Bankası A.Ş.'yi,

Acil Durum: Önceden öngörülse bile gerçekleşme yeri ve zamanı belli olmayan, gerçekleşmesi halinde kayıplara ve iş kesintisine yol açarak plan ve prosedürlerin uygulamaya konulmasını gerektiren halleri,

Acil Durum Sorumlusu: Acil durum planının yürütülmesini sağlayan, acil durum ekiplerini ve kritik süreç ekiplerini yöneten kişiyi,

Acil ve Beklenmedik Durum Planı: Faaliyetlerde ani ve planlanmamış bir kesintiye, iş kaybına veya krize neden olması muhtemel bir durumda risklerin ve sorunların yönetilebilmesi amacıyla alınacak tedbirlerin ve gerçekleştirilecek öncelikli eylemlerin belirlendiği, iş sürekliliği planının bir parçası olan planı,

Plan: Acil ve Beklenmedik Durum Planı'nı,

İSAD: İş sürekliliği ve Acil Durumu,

Komite: İSAD Komitesi'ni,

ifade eder.

4. DAYANAK

Acil ve Beklenmedik Durum Planı, Sermaye Piyasası Kurulu'nun Sermaye Piyasası Kurulu'nun ilgili Tebliğ hükümleri uyarınca hazırlanmıştır.

5. ORGANİZASYON VE SORUMLULUK

Acil ve beklenmedik bir durum meydana gelirse güvenliğin, iş devamlılığının sağlanması ve veri kurtarımı için aşağıdaki personeller görevlendirilmiştir.

- Genel Müdür – Acil ve Beklenmedik Durum Sorumlusu
- Satış&Pazarlama Genel Müdür Yardımcısı– Acil ve Beklenmedik Durum Sorumlu Yrd. (Vekil)

Şirket Yetkilileri

Yetki Derecesi	Adı Soyadı	Unvanı	Telefon	E-mail	Faks
Sorumlu - 1. Yetkili	Kıvanç Memişoğlu	Genel Müdür	(0212) 320 39 38	kivancmemisoglu@integralyatirim.com.tr	(0212) 329 30 81
Vekil - 2. Yetkili	İbrahim Taşdoğan	Satış ve Pazarlamadan Sorumlu Gn.Md.Yrd.	(0212) 329 32 29	ibrahimtasdogan@integralyatirim.com.tr	(0212) 329 30 81

İNTEGRAL YATIRIM MENKUL DEĞERLER A.Ş. ACİL VE BEKLENMEDİK DURUM PLANI İŞ AKIŞ PROSEDÜRÜ

Acil ve beklenmedik durumun oluşması halinde; Genel Müdür'e yardımcı olmak ve alınacak aksiyonların hızlı ve etkili olması, karşılaşılabilecek sorunların ivedilikle çözümlenmesi amacıyla "İş Sürekliliği ve Acil Durum Komitesi" oluşturulmuştur.

Komite; Genel Müdür'ün başkanlığında, Genel Müdür Yardımcıları ve Bilgi İşlem Birim Direktörü'nden oluşur.

İSAD Komitesi bünyesinde oluşturulan Kriz Yönetimi Grubu, Eylem Grubu ve Kurtarma Grubu ile çalışmalarını yürütür. Komite'nin görev ve sorumlulukları "İntegral Yatırım İş Sürekliliği Planı"nda yer almaktadır.

6. UYGULAMA

Plan'ın uygulanmasından Genel Müdür sorumludur. Sorumlu; herhangi bir olağanüstü durumda personeli izinden çağırarak, geçici görevlendirme yapmak ve Şirket'in faaliyetlerini sürdürmeye yönelik kararları alma konusunda tam yetkilidir. Genel Müdür'e ulaşamaması halinde; Satış ve Pazarlamadan Sorumlu Genel Müdür Yardımcısı vekâleten görevi yerine getirir. Acil ve beklenmedik durum mesai saatleri dışında oluşmuşsa; Genel Müdür ile irtibata geçilerek acil ve beklenmedik duruma geçilip geçilmeyeceğine karar verilir. Acil ve beklenmedik duruma geçilmesi kararlaştırılmışsa, Sorumlu sıfatıyla Genel Müdür gerekli kararları alır ve uygulamaya koyar.

Acil ve beklenmedik durumun oluşması halinde; İSAD Komitesi organize bir şekilde önlem alınması ve iş devamlılığının sağlanması için, "İş Sürekliliği Planı" ve "Bilgi Teknolojileri Süreklilik Planı" göz önünde bulundurularak, Genel Müdür'e yardımcı olur.

Sorumlu ve yardımcısının (vekilin), unvan ve her türlü iletişim bilgileri SPK, BIST, MKK, İstanbul Takas ve Saklama Bankası A.Ş.'ye ve diğer kuruluşlara bildirilir.

7. ALTERNATİF İŞLEM MERKEZİNE İLİŞKİN ESASLAR

Alternatif şirket merkezi Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Burası Şirket merkezindeki faaliyetlerin kesintiye uğraması durumunda, tüm faaliyetleri kesintisiz olarak sürdürebilecek teknik donanım ve altyapıya sahip bir merkezdir. Hâlihazırda Şirket'in alternatif işlem merkezi Gayrettepe Telekom'da yer almaktadır.

Olası bir acil ve beklenmedik durumda, alternatif işlem merkezinde yer alan sistem odasında yedekleme yapılmaktadır. Alternatif işlem merkezi düzenli olarak kontrol edilmekte olup, anlık olarak yedekleme yapılması sebebiyle IT departmanının günlük işleyişine dâhil bir süreçtir. Aylık olarak işletim sistemleri update edilir. Tüm sistemler anlık olarak izlenir. Ayın ilk haftasında Devices Availability, DownTime Report ve Service Monitors raporları üretilerek raporlama yapılır.

Pay Piyasası, VİOP ve kaldıraçlı alım satım işlemlerinde müşteri emirlerinin gerçekleştirilmesi; "İş Sürekliliği" ve "Bilgi Teknolojileri Süreklilik Planı"ndaki esas ve yönergelerine göre gerçekleştirilir.

İNTEGRAL YATIRIM MENKUL DEĞERLER A.Ş. ACİL VE BEKLENMEDİK DURUM PLANI İŞ AKIŞ PROSEDÜRÜ

Alternatif işlem merkezi ile Genel Müdürlük arasında noktadan noktaya bağlantı aracılığı ile Genel Müdürlük'teki tüm internet bağlantılarının kopması durumunda Gayrettepe'deki disaster merkezi üzerinden erişim sağlanır.

Yönetim Kurulu organizasyon yapısındaki değişiklikler, yeni değerlendirmeler ve alternatif işlem merkezi olarak seçilen yerin faaliyetlerinin sona ermesi durumunda; yeni alternatif şirket merkezini belirler ve durumu ekte belirtilen kurumlara yazılı olarak bildirir.

8. ACİL VE BEKLENMEDİK DURUM İŞ AKIŞI

- a) Acil ve beklenmedik durumlarda mali tablolar ve mevcut mevzuat uyarınca tutulmakla yükümlü bulunan kayıtlar GENEX işletim sisteminde elektronik olarak ayrıca tutulur.
- b) Şirket faaliyetlerinin aralıksız sürdürülmesi için anlık veritabanı ve periyodik dosya yedeklemesi yapılır. Metatrader kendi içerisinde Watchdog isimli programı ile anlık olarak (uzak noktaya yedek veri merkezine) yedekleme yapılır. Genex programında Oracle DB kullanılır. DB 1 dakikalık aralıklarla kontrol edilir ve değişim var ise yedek veri merkezine gönderilir. Aynı gün içerisinde DB öğlen değişen dataları, akşam ise tüm DB yedekleri alınır. Yedekler diske alındıktan sonra günlük olarak teyplere yazılır ve bankaya gönderilir. Böylelikle acil ve beklenmedik bir durum ortaya çıktığında, sistem işleyişi kaldığı yerden devam edecektir.
- c) Bilgi sistemlerinde servis önceliklerine ve servislerin önemine göre Portföy aracılığı hizmetlerine ilişkin servislerin devam ettirilmesi kritik öncelikli olup TT Gayrettepe DC 'da veriler online olarak çalışır durumdadır. ODM'inde ayrıca kiralanmış ofis alanı içerisinde 3 masa ofis'in Portföy aracılığı faaliyetlerinde müşterilerine hizmet verebilir durumda olabilmesi için gerekli departmanlardan birer personelin çalışabileceği ofis alanı, sistemleri ile kullanıma hazır olarak beklemektedir. Olası bir karar durumunda Hazine+Operasyon+Müşteri ilişkileri+IT'den birer personel OD anında çalışma yapabilir durumdadır. Telefon santrali ve PSDN şebeke yedekliliği de kullanıldığından ofisin küçük kopyası TT Gayrettepe binasında da belirlenen kurallar içinde çalıştırılabilir durumdadır.
- d) Acil ve beklenmedik durumlarda kullanılmak üzere, Şirket'in tüm veritabanı günlük olarak yedeklenecek ve Bilgi İşlem Birimi personeli tarafından, ofis destek elemanlarına teslim edilerek, Şirket dışında yedeklenmek üzere, Pazartesi-Çarşamba ve Cuma günleri kasada saklanmak üzere Denizbank Maslak Şubesi'nde İntegral Yatırım Menkul Değerler A.Ş. adına tanımlı kiralanmış büyük kasada saklanacaktır.
- e) Ayrıca yine Şirket'in tüm veritabanı haftalık olarak yedeklenecek, CD'lere yazılmak suretiyle Şirket dışında yedeklenecektir. Bu amaçla; bu Plan'ın 8. Maddesinin "d" fıkrasında belirtilen büyük kasada muhafaza edilecektir.
- f) Alınan yedekler 10 yıl süreyle saklanacaktır.

İNTEGRAL YATIRIM MENKUL DEĞERLER A.Ş.

ACİL VE BEKLENMEDİK DURUM PLANI İŞ AKIŞ PROSEDÜRÜ

- g) Acil ve beklenmedik durumlarda müşterilere, müşteri temsilcileri tarafından en seri iletişim kanalı vasıtasıyla ulaşılarak işlemlerin devam ettiği bilgisi verilecektir.
- h) Acil ve beklenmedik durumlarda gerekli sayıda ihtisas personeli, işlemleri gerçekleştirmek ve işleyişi sorunsuz hale getirmek amacıyla, personel derhal izinden çağırılarak, geçici görevlendirme yapılmak suretiyle istihdam edilecektir.
- i) Müşteriler telefon ve faks numaralarından her türlü işlemlerini gerçekleştirmek üzere talimat verebileceklerdir.
- j) Acil ve beklenmedik durum ile karşılaşıldığında SPK, BİST, MKK ve ilgili tüm resmi kurumlar, ekte yer alan iletişim kanalları vasıtasıyla haberdar edilecektir.
- k) Şirket faaliyetlerine devam edemeyeceği acil ve beklenmedik durumlarda takas ve EFT sistemi açık tutulacak, müşterilerin sorunsuz bir şekilde varlıklarını istediği kurumlara virmanlanması sağlanacaktır.
- l) Bu Plan'da bahsi geçen hususların hepsi müşterilere hesap açılışları sırasında tebliğ edilecektir. Ayrıca yine, bu Plan'da yer alan hususlar Şirketimizin internet sitesi olan www.integralyatirim.com.tr sayfasında ilan edilecektir.

9. BİLGİ SİSTEMLERİNE İLİŞKİN ESASLAR

Acil ve beklenmedik bir durumla karşılaşıldığında; işlem platformlarının kurulması, güvenlik tedbirleri, Yedek Merkez üzerinden müşteri emirlerinin gerçekleştirilmesi, verilerin yedeklenmesi, ses kayıt sistemi, Yurtiçi Piyasalar ve kaldıraçlı alım satım işlemlerinde uygulanacak acil durum planlarına ilişkin esaslar, Pay Piyasası emir iletim ve Şirket muhasebe sistemi olan GENEX platformunda Oracle veri tabanı geçişi, e-şubede uygulanacak esaslar, Santral yedekleme ve felaket anı geçişi, Takas MKK sistemi, Meta Trader 4 ve Meta Trader 5 sistemlerinde uygulanacak esaslar ve işlemler "Bilgi Teknolojileri İş Sürekliliği Planı"nda yer almaktadır. Bu Plan kapsamında yapılacak tüm işlemler de Genel Müdür sorumluluğunda ve oluşturulan İSAD Komitesi altındaki çalışma grupları vasıtasıyla gerçekleştirilir.

10. DIŞARIDAN HİZMET ALIMINA İLİŞKİN ESASLAR

Şirket; dışarıdan hizmet alındığında, hizmeti sağlayanın teknik donanımı, altyapısı, mali gücü ve tecrübesiyle ilgili tespitte bulunur ve değerlendirir.

Dışarıdan alınan hizmetin kesintiye uğraması veya aksamaması durumunda; Komite, hizmeti aldığı kurumdan, kesintinin süresi hakkında detaylı olarak açıklama yapmasını ve kendi acil durum planlarına göre aksiyon almasını bekler.

Yurtdışından alınan hizmetlerin sürekliliği ise; hizmetin alındığı ülkeyi ilgilendiren genel veya spesifik bir riskin varlığı açısından değerlendirilir ve bununla ilgili olarak hizmetin devamlılığı için, bu Yönetmelik'in 7. Maddesinde belirtilen esaslar çerçevesinde alternatif şirket merkezinden hizmetin alımı yürütülür.

Dışarıdan hizmet alımında doğabilecek başlıca riskler şunlardır:

İNTEGRAL YATIRIM MENKUL DEĞERLER A.Ş. ACİL VE BEKLENMEDİK DURUM PLANI İŞ AKIŞ PROSEDÜRÜ

- a) Doğrudan hizmet sağlayıcıda yaşanacak teknik sorunlar,
- b) Şirket altyapısında yaşanacak teknik sorunlar,
- c) Şirket ve hizmet sağlayıcı arasındaki bağlantı sorunları,
- d) Faaliyetin sürdürülememesi nedeniyle yerine getirilemeyen yasal yükümlülükler.

Türev araçlar ve kaldıraçlı alım satım işlemleri, sermaye piyasası araçları içerisinde birincil önceliğe sahiptir. Bu işlemlerde; elektronik ortam koşulları sağlanamazsa dahi telefon yoluyla emir kabulü ile ilgili borsalar ile yurtiçi ve yurtdışındaki kurumlara emir iletimi koşulları sağlanır. Emir veya talimatların kabulünde açık pozisyonların tasfiyesine yönelik emirler önceliklidir. Yeni pozisyon açılmasına yönelik emirlerin sistemin tüm sağlıklı işleme koşullarına sahip olduğu teyit edilene kadar kabul edilip edilmemesi Sorumlu ve/veya Vekil'in sorumluluğundadır.

Dışarıdan alınan hizmetin; hizmet sağlayıcı, İntegral Yatırım tarafından veya herhangi bir sebeple kesintiye uğraması durumunda; varsa alternatif emir kanallarını devreye alma, ilgili müşterileri bilgilendirme, üye temsilcileri aracılığıyla emir ve talimat iletimi sıralaması takip edilir. Kesintinin sona ermesi durumunda; ilgili Şirket departmanları müşterileri bilgilendirir ve kesinti sırasında yaşanan sıkıntılara ilişkin tespitler ile kontroller yapılır. Olası müşteri şikâyetleri emir iletim süreci devam ediyorsa, ivedi bir şekilde Müşteri İlişkileri Birimi bünyesinde toplanır ve Teftiş Birimi'nin nezaretinde sonuçlandırılır. Kesintinin yaşanmasına ilişkin sorun incelenir ve dışarıdan hizmet alımı kaynaklı ise incelenmek üzere hizmet sağlayıcıya iletilir.

Kesintinin incelenmesi sürecinde dışarıdan hizmet alımı kaynaklı olması durumunda; hizmet sağlayıcı firmadan en kısa sürede, kesinti sebebi hakkında bilgi, belge, log ve benzeri kayıtlar talep edilir ve Teftiş Birimi'ne iletilmesi istenir. Bu belgeler, yetkili kurumlar tarafından talep edildiğinde, ibraz edilmek üzere hazır bulundurulur.

11. ACİL VE BEKLENMEDİK DURUMLARIN KARŞI TARAFA OLASI ETKİLERİ

Acil ve beklenmedik durumlarda ilk öncelik nakdi ve menkul kıymet takası ile yükümlülük sürecinin tamamlanabilmesidir. Yasal bildirimlerin yapılmaya devam edilmesi, belge ve kayıt düzeninin sağlanması ile müşterilerin şirket ve alternatif şirket merkezine ulaşabilmeleri, hesap durumlarını ve bilgilerini kontrol edebilmeleri diğer önceliklerdir.

Takas merkezi, MKK ve diğer aracı kurumlarla irtibatın devamı, nakit ve menkul kıymet temerrütlerine yol açılmaması esastır.

Karşı taraf olarak önem arz eden diğer kurumlar SPK, TCMB, BIST, MKK ve TSPB'dir. Bu kurum ve kuruluşlara yapılması gereken bildirimlerin eksiksiz olarak yapılmaya devam etmesi, faaliyetlerin sürekliliği açısından önemlidir. Bildirimlerin yapılabilmesi için elektronik ortamda gerekli altyapı, donanım ve güvenlik sağlanır.

İNTEGRAL YATIRIM MENKUL DEĞERLER A.Ş.
ACİL VE BEKLENMEDİK DURUM PLANI İŞ AKIŞ PROSEDÜRÜ

12. BELGE VE KAYIT DÜZENİ VE MALİ TABLOLARA İLİŞKİN ESASLAR

Alternatif şirket merkezinde mali tablolar ile mevzuat gereği tutulması gerekli olan her türlü kayıt ve kıymetli evrak elektronik ortamda saklanır. Alınan yedekler, aynı zamanda alternatif şirket merkezindeki serverlara da yedeklenir.

Müşteri hesaplarına ilişkin bilgiler, mali ve bilgi iletişim altyapısı, IP numaraları, müşteri emirleri ve talimatlarına ilişkin ses kayıtları yedekleme sürecinde yer alır ve Kanun'da belirtilen süreler dâhilinde saklanır. Yasal süresi tamamlanan ve uyumsuzluk bulunmayan ses kayıtları ve dokümanlar Teftiş Birimi ve Bilgi İşlem Birimi'nin bilgisi dâhilinde tutanakla iptal edilir.

Bu Yönetmelik'te alınan tedbirler hakkında ve yönetmelik hükümlerinde değişiklik olması durumunda Kurul'a bilgilendirme en seri iletişim aracı vasıtasıyla yapılır.

13. ŞİRKET FAALİYETLERİNE DEVAM EDİLEMESİNE İLİŞKİN ESASLAR

Şirket faaliyetlerine devam edilemeyeceğine Yönetim Kurulu tarafından karar alınması durumunda; emir iletiminden önce, müşterilerin nakit ve menkul kıymet virman talimatları yerine getirilir. Sürecin aksamadan tamamlanması için gerekli tedbirler alınır ve tüm mutabakatların sağlanmasına çalışılır.

14. YÜRÜRLÜK

14 (on dört) maddeden oluşan işbu Prosedür, Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

İNTEGRAL YATIRIM MENKUL DEĞERLER A.Ş.
ACİL VE BEKLENMEDİK DURUM PLANI İŞ AKIŞ PROSEDÜRÜ

EK: RESMİ KURUMLARIN İLETİŞİM BİLGİLERİ

SERMAYE PİYASASI KURULU

Adres: Mustafa Kemal Mah. Dumlupınar Bulvarı (Eskişehir Yolu) 8. Km. No: 156, 06530
Çankaya/ANKARA
Telefon: (0312) 292 90 90
Fax: (0312) 292 90 00
İnternet Sitesi: <http://www.spk.gov.tr/>

SERMAYE PİYASASI KURULU (İSTANBUL TEMSİLCİLİĞİ)

Adres: Harbiye Mah. Asker Ocağı Cad. Süzer Plaza No: 6, 34367 Şişli/İSTANBUL
Telefon: (0212) 334 55 00
Fax: (0212) 334 56 00

BORSA İSTANBUL A.Ş.

Adres: Borsa İstanbul A.Ş., Reşitpaşa Mah. Borsa İstanbul Caddesi No: 4, 34467
Sarıyer/İSTANBUL
Telefon: (0212) 298 21 00
Fax: (0212) 298 25 00
İnternet Sitesi: <https://www.borsaistanbul.com/>

TAKASBANK – İstanbul Takas ve Saklama Bankası A.Ş.

Adres: Borsa İstanbul A.Ş., Reşitpaşa Mah. Borsa İstanbul Caddesi No: 4, 34467
Sarıyer/İSTANBUL
Telefon: (0212) 315 25 25
Fax: (0212) 315 25 26
İnternet Sitesi: <https://www.takasbank.com.tr/tr/>

TÜRKİYE SERMAYE PİYASALARI BİRLİĞİ

Adres: Büyükdere Cad. No: 173 1. Levent Plaza A Blok Kat:4, 34394 Levent/İSTANBUL
Telefon: (0212) 280 85 67
Fax: (0212) 280 85 89
İnternet Sitesi: <https://www.tspb.org.tr/tr/>

MERKEZİ KAYIT KURULUŞU A.Ş.

Adres: Borsa İstanbul A.Ş., Reşitpaşa Mah. Borsa İstanbul Caddesi No: 4, 34467
Sarıyer/İSTANBUL
Telefon: (0212) 334 57 00
Fax: (0212) 334 57 57
İnternet Sitesi: <https://www.mkk.com.tr/tr/>